**Семинар 18.**

Формула массива – это формула, в которой аргументами и/или результатами являются массивы (матрицы, вектора), а не отдельные значения (т.е. не скаляры). Формула массива завершается комбинацией СTRL+SHIFT+ENTER (появляются фигурные скобки)

1. Скопируйте листы с дополнительными отчетами в Ваш файл с прошлого семинара

**Лист «Результативность»**

1. С помощью функции СУММ и ДЕНЬНЕД, МЕСЯЦ, ГОД рассчитайте распределение выработки менеджеров по дням недели за заданный период ( период задан в ячейках слева)

Технически для каждой строки нам надо проверить выполнение нескольких условий: на фамилию, на день недели, а также на месяцы. Если они все выполнены, то получаем единичку

Складываем все единички и получаем количество сделок для заданного менеджера и дня недели

Функцию «Если» использовать не надо, достаточно просто записать условия в скобках – проверьте на любой одной ячейке, разберитесь как оно работает и как проверить одновременное выполнение нескольких условий

Если возникает ошибка – проверьте сохраненные имена в диспетчере имен. С помощью фильтра можно отобрать имена с ошибками и их удалить

1. На основе полученной таблицы постройте распределение выработки менеджеров по дням недели в процентах от общего числа сделок менеджера.

**Лист «Наибольший”**

1. На основе таблицы «Продажи» с помощью функции «Наибольший» рассчитайте показатели трех наибольших значений продаж за период (ограничения на год и месяц указаны справа). Значения надо брать за вычетом возврата.

Обратите внимание на синтаксис функции – в каком виде надо указать аргумент K

Для формирования массива, по которому определяются наибольшие значения, нужно также использовать комбинацию условий – у Вас должен получиться массив, в котором стоят нули в тех строчках, где условия не выполняются и сумма продаж (за вычетом возврата) – там, где они выполняются

Ответьте на вопросы формы

<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=rprGyLoy0UOfWfmMlfsiezlZVtiBngFDteBzWiZgyghUQzM5QUkwMFo3QUJLSElMWFRBOE82NFdQOS4u>